

Guatemala, 26 de Febrero de 2021

Arquitecto

Breitner Roely González Maldonado

Director

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-138-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente al mes de febrero de 2021; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 1C759CC8 Numero de DTE 782257145

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en la mudanza de documentos de biblioteca del IDAEH a la biblioteca nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el conteo de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Se coordino el traslado de sillas de madera y de metal de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordino el traslado de mesas de madera y de metal de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordino el traslado estanterías de metal y de madera de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordino el traslado de librerías de metal y de madera de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordino el traslado de ficheros de metal de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordino el traslado de archivos de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.

- ✓ Se coordinó el traslado de puertas de metal y de madera de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordinó el traslado de vitrinas de madera de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordinó el traslado de muebles dobles de metal y madera desde el Palacio Real de los Capitanes en Antigua Guatemala, hacia el IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de mesas de madera para una pantalla y también pantalla doble desde el Palacio Real de los Capitanes en Antigua Guatemala, hacia el IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de Pantallas de televisores, UPS, cubos de madera desde el Palacio Real de los Capitanes en Antigua Guatemala, hacia el IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de bandejas de estanterías de metal de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordinó el traslado de mostradores de madera de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de Guatemala.
- ✓ Se coordinó el montaje y desarmado de cuatro niveles de andamio todos los días en la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se coordinó la resanación de la pared lateral de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se coordinó la resanación del socalo de la pared lateral de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se efectuó la coordinación para pintar la pared lateral de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se coordinó la pintura de socalo de la pared lateral de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se llevo a cabo la coordinación de pintura del voladizo blanco de moldura de la fachada principal de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se llevo a cabo la coordinación de pintura del voladizo blanco de moldura de la pared lateral de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se efectuó la coordinación para realizar todos los días la limpieza en las banquetas de la parte de enfrente y del lado lateral de la Iglesia Santa Clara.
- ✓ Se coordinó el apoyo brindado al Palacio Nacional de la Cultura de Guatemala, movilizandó bolsas de granito que se encontraban en la parte de la séptima avenida, llevándolo hacia la bodega del sótano.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Vo.Bo.

Sub - Jefe
 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPANICOS Y COLONIALES
 Dirección General de Patrimonio Cultural